

HOTĂRÂRE NR. 166 /2023

privind aprobarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Consiliul Local al Municipiului Vulcan, întrunit în ședința ordinară din data de 28.09.2023;

Analizând Proiectul de hotărâre nr. 170/1/16/19.09.2023 și Referatul de aprobare nr. 170/1/17/19.09.2023 întocmit de către Primarul Municipiului Vulcan din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri privind aprobarea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și a Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism,

Având în vedere Raportul nr. 173/1/18/19.09.2023 al Direcției Arhitect -șef, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan;

În baza avizului Comisiei de specialitate „Amenajarea teritoriului și urbanism”, înregistrat sub nr. 209/1/19/28.09.2023, a Consiliului local Vulcan”;

În conformitate cu prevederile art. 37 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 129, alin. (6) lit. c, art. 139 alin. (3) lit. e din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă componența Comisiei Tehnice de Amenajare a teritoriului și Urbanism, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.3 La data adoptării prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.38/2021 și Hotărârea Consiliului Local nr. 12/2014.

ART.4 Împotriva prevederilor prezentei hotărâri se poate face contestație în conformitate cu prevederile Legii

ART.5 Prezenta hotărâre se comunică Prefectului - Județul Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan , Arhitectului șef, persoanelor în cauză și se aduce la cunoștință publică.

Municipiul Vulcan, 28.09.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER IRIZA IULIA



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Această hotărâre fost adoptată cu următoarele voturi:

Total consilieri locali:19

Prezenți :16

Pentru :16

Împotrivă:0

Abțineri:0

COMPONENTA
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

Președinte:	Danci Marius	- administrator public municipiul Vulcan
Secretar:	Acs Paraschiva	- arhitect șef din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Vulcan
Membrii:	Mihai Costel	- serviciul Administrarea domeniului Public și privat al UAT- Vulcan
	Chiciudean Claudiu	- arhitect, urbanist atestat de Registrul Urbanistilor din România
	Demian Răzvan- Gabriel	- ofițer specialist I SEVESO - ISU " Iancu de Hunedoara"
	Diaconescu Andrei	- inginer constructor SC Building & Fire Design SRL-D Petroșani
	Amza Lucian Claudiu	- șef sector apă – canal Vulcan – S.C. Apa Serv Valea Jiului
	Andris Simon Pavel	- inginer Enel Distribuție Banat
	Pavel Dorin	- șef FOL Valea Jiului – Delgaz
	Grunța Alenxandra	- inginer ABA -Jiu – SHI Petroșani
Membrii supleanți :		
	Garbai Cristian	- inginer Enel Distribuție Banat

Municipiul Vulcan, 28.09.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER IRIZA IULIA



CONTRASEMNEAZĂ: SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

- I. DISPOZIȚII GENERALE**
- II. CONSTITUIREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI**
- III. FUNCȚIONAREA COMISIEI ȘI AVIZAREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM**
- IV. DISPOZIȚII FINALE**

I. DISPOZIȚII LEGALE

Art. 1 Reglementare legală

- (1) Prezentul Regulament stabilește regulile de organizare și funcționare a Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, înființată în baza art. 37 alin (1) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a municipiului Vulcan, denumită în continuare comisia, este un organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică pentru emiterea avizului Arhitectului șef.
- (3) Regulamentul de organizare și funcționare al C.T.A.T.U, precum și componența nominală a acesteia se aprobă de Consiliul local, la propunerea Primarului municipiului Vulcan, membrii comisiei fiind specialiști din domeniul arhitecturii, urbanismului, construcțiilor, rețelelor edilitare, transport, precum și specialiști din domeniul situațiilor de urgență, cu asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor publice;

II. CONSTITUIREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI

Art. 2.1. Constituirea comisiei

- (1) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este compusă din specialiști din domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, respectiv urbaniști/arhitecți cu experiență în domeniul urbanismului și specialiști din domeniul construcțiilor, rețelelor edilitare. În cazul unor documentații complexe, pot fi invitați și specialiști din alte domenii, cu rol de consultanți.
- (2) Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism va avea următoarea structură:
 - președinte
 - membri cu drept de vot
 - invitați permanenți (cu rol de consultanți, fără drept de vot)
- (3) Comisia este coordonată de administratorul public al municipiului Vulcan în calitate de președinte.
- (4) Secretariatul C.T.A.T.U. este asigurat de personalul din cadrul compartimentului de specialitate aflat în subordinea arhitectului – șef.

Art. 2.2 Atribuțiile comisiei

- (1) Obiectul de activitate al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism al municipiului Vulcan, constă în analiza și expunerea punctelor de vedere obiective ale membrilor comisiei, pentru următoarele categorii de lucrări:
 - a) Documentații de urbanism (de tip P.U.G., P.U.Z. și P.U.D.), studii de oportunitate, avize de principiu pentru propunerile aferente, precum și studiile de fundamentare sau cercetare pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului sau altele asimilate (spații verzi, studii de impact etc.) cu respectarea legislației și a Planului Urbanistic General al municipiului Vulcan, precum și a Planurilor Urbanistice Zonale existente;
 - b) Semnalează Consiliul Local disfuncționalități apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, agresiunea cadrului natural, alterarea esteticii urbane etc.);
 - c) Înaintează propuneri Consiliului Local de întocmire a unor documentații care să conducă la diminuarea sau înlăturarea disfuncționalităților.

Art. 2.3 Secretariatul comisiei – atribuții

- (1) Secretariatul comisiei este asigurat de personalul din cadrul compartimentului de specialitate din subordinea Arhitectului șef, respectiv Compartimentul urbanism;
- (2) Redactează ordinea de zi a ședinței cu documentațiile de urbanism supuse analizei și avizării, după care o propune spre aprobare Arhitectului șef;
- (3) Propunerile de introducere a lucrărilor pe ordinea de zi se face de către Arhitectul șef împreună cu personalul din cadrul Compartimentului urbanism, pe baza solicitărilor/documentațiilor complete – atât în format electronic cât și printate pe suport de hârtie, color – ce au fost înregistrate la registratura Municipiului Vulcan. De asemenea, tot aceștia stabilesc și necesitatea convocării invitaților speciali pentru documentațiile la care se consideră necesare date suplimentare;
- (4) Ordinea de zi se elaborează după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare, a conținutului cadru și după analiza preliminară a acestora de către personalul din cadrul compartimentului de specialitate, respectiv Compartimentul Urbanism;
- (5) Lista documentațiilor supuse avizării comisiei va fi întocmită după parcurgerea etapelor procesului de informare și consultare a publicului, care se finalizează prin întocmirea Raportului informării și consultării publicului, în conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism;
- (6) Asigură convocarea membrilor și a invitaților (după caz) cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data întrunirii comisiei, prin e-mail și telefonic, comunicând locația, data și ora ședinței. Confirmările de transmitere a convocării se vor păstra în format electronic și/sau pe suport de hârtie, în folderul și/sau dosarul ședinței respective;
- (7) Personalul din cadrul Compartimentului Urbanism transmite (prin email) membrilor comisiei toate materialele necesare pentru desfășurarea ședinței C.T.A.T.U., respectiv: invitațiile de participare la ședință, documentațiile de urbanism în format electronic, ordinea de zi a lucrărilor, borderoul de votare (în format Word).
- (8) Completează Procesul verbal al ședinței C.T.A.T.U. cu punctele de vedere ale membrilor comisiei consemnate în borderourile completate de fiecare membru al comisiei;
- (9) Procesul verbal va avea anexată lista cu semnături ale membrilor (cu drept de vot) prezenți la ședința comisiei – “Foaie de prezență”

III. FUNCȚIONAREA COMISIEI ȘI AVIZAREA DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM

Art. 3.1 Funcționarea comisiei

- (1) Activitatea comisiei se desfășoară ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui acesteia sau la solicitarea Arhitectului șef;
- (2) Documentațiile complete, vor fi transmise în format electronic , împreună cu ordinea de zi a documentațiilor de urbanism supuse avizării, borderoul de votare (format editabil -Word), invitațiile de participare, tuturor membrilor comisiei, pe adresele de e-mail furnizate;
- (3) La începutul fiecărei ședințe, membrii comisiei vor primi un borderou printat pe suport de hârtie, cu toate documentațiile supuse avizării, în care își vor consemna votul, prin bifarea uneia dintre căsuțele:

FAVORABIL NEFAVORABIL ABȚINERE RECOMANDĂRI.....

vor argumenta punctele de vedere referitoare la proiectele supuse avizării;

- (4) Borderourile completate și semnate de fiecare membru al comisiei, se vor înapoia secretariatului la sfârșitul fiecărei ședințe, acestea constituind anexe – parte integrantă a procesului verbal al ședinței.
- (5) Abținerile exprimate și consemnate în borderourile puse la dispoziția membrilor cu drept de vot, consemnate și în procesul verbal al ședinței , **se consideră ca și voturi nefavorabile**;
- (6) Înainte de data stabilită pentru ședința C.T.A.T.U., membrii comisiei vor studia în prealabil documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora;
- (7) Lucrările ședințelor comisiei sunt conduse de președintele comisiei, ce verifică întrunirea cvorumului. Comisia funcționează în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot;
- (8) Proiectanții urbanisti/arhitecți, în calitate de autori sunt invitați și convocați să-și prezinte documentațiile în fața membrilor comisiei;

Art.3.2 Procedura de avizare

- (1) Avizarea reprezintă procedura de analiză, dezbateri și exprimare a punctului de vedere al fiecărui membru în parte și al comisiei în ansamblu pe de altă parte, având ca obiect propunerile și reglementările urbanistice, din punct de vedere al funcțiunilor, al indicatorilor urbanistici propuși, ținând cont de reglementările legale aflate în vigoare și de conceptele de estetică urbană, încadrarea armonioasă în țesutul urban deja constituit, de potențialul și dinamica de dezvoltare a municipiului Vulcan. Analiza cuprinde atât indicatorii tehnico - economici, sociali, cât și alte elemente prezentate și/sau detaliate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- (2) Procesul de avizare se concretizează prin emiterea unuia dintre actele – “ aviz favorabil al C.T.A.T.U.” sau “ aviz favorabil cu condiții-modificări/completări al C.T.A.T.U.” sau în cazul unei rezoluții nefavorabile a comisiei – printr-o “ adresă de informare” a inițiatorului acestea având un caracter tehnic și obligatoriu;
- (3) În ședințele de avizare a documentațiilor pentru aprobare, se pot prezenta numai documentații complete înscrise pe ordinea de zi a ședinței C.T.A.T.U., întocmite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și pentru care s-au obținut toate avizele necesare și după derularea și încheierea procedurii de informare și consultare a publicului conform Ordinului 2701/2010, pentru aprobarea metodologiei de informare și

consultare a publicului privind elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, în urma căreia a fost încheiat Raportul consultării și informării, care este adus la cunoștința comisiei;

- (4) Susținerea/prezentarea documentațiilor de urbanism în ședința comisiei, se va realiza de către proiectanți/arhitecți/urbașiști. Aceștia au rol de invitați pentru a clarifica sau a susține proiectele propuse și nu participă la dezbaterile comisiei;
- (5) În cadrul ședințelor de avizare ale comisiei, nu pot participa la luarea deciziei acei membri care au calitatea de autor sau coautor al documentațiilor supuse avizării;
- (6) După analizarea documentațiilor de urbanism aflate pe ordine de zi a ședinței C.T.A.T.U. și exprimarea votului membrilor prezenți în cadrul ședinței, prin completarea borderourilor de vot puse la dispoziție, vot consemnat și în procesul verbal al ședinței, se va emite și se va redacta avizul C.T.A.T.U.

Acesta poate fi:

- a) Favorabil;
 - b) Nefavorabil (justificat în adresa ce se va transmite beneficiarului).
- (7) În cazul în care documentația de urbanism nu a întrunit vot major favorabil și pentru care au fost formulate recomandări de completare / modificare a documentației, inițiatorul va fi informat în scris despre motivele respingerii documentației de urbanism și se va stabili un termen de maxim 30 zile calendaristice pentru modificarea sau completarea documentației. Secretariatul comisiei va notifica membrii comisiei cu privire la remedierea celor solicitate. În cazul în care nici noua versiune a documentației nu corespunde solicitărilor comisiei, va fi considerată cu rezoluție nefavorabilă, caz în care se va emite aviz C.T.A.T.U. nefavorabil.
 - (8) Avizele C.T.A.T.U. vor cuprinde : număr de ordine, data ședinței, tema solicitării, datele de identificare ale inițiatorului/beneficiarului documentației, datele de identificare ale proiectantului, baza legală de emitere a avizului.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 4.1 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Consiliul local al municipiului Vulcan.

Municipiul Vulcan, 28.09.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER IRIZA IULIA



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL
JR. ROGOBETE MIHAELA

Foaie de prezență a ședinței C.T.A.T.U din data de
pentru analizarea documentației faza PUZ/PUD.....

[illegible]

INVITAȚIE

Către

În calitate de membru al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, vă invităm în data de, ora....., la sediul primăriei Municipiului Vulcan situat în b-dul Mihai Viteazu nr. 31, în vederea analizării și expunerii punctelor de vedere, privind documentația faza PUG/PUZ/PUD

.....

Președinte comisie,
Danci Marius

Arhitect șef,
Acs Paraschiva